

## НОВЫЙ ПОСТАВЩИК

Документы, предоставляемые /название поставщика \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г .

№	Наименование обязательных документов	Примечание	Основные требования
1	<b>Титульный лист, вторая и две последние страницы (с печатью и штампом ИФНС о регистрации) действующей редакции Устава</b> (Копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе)		Страницы, содержащие основные сведения о Поставщике: наименование, ссылка на протокол общего собрания, сведения об организационно-правовой форме, участниках, месте нахождения общества. Гербовая печать и штамп ИФНС России.
2	<b>Страницы Устава, подтверждающие полномочия Генерального директора юридического лица, кто назначает Генерального директора и срок полномочий Генерального директора</b> (Копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе)	Срок полномочий - ... лет	Страница, содержащая сведения об управлении общества: о назначении директора, его полномочиях и сроках этих полномочий.
3	<b>Выписка из ЕГРЮЛ (Оригинал - действительна в течение 30 дней).</b> Выписка должна быть действительна на дату подписания Договора.	Выписка от ..... г.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц заверяется гербовой печатью ИФНС России и содержит основные сведения о Поставщике: наименование, местонахождение, уставном капитале, учредителях, директоре, регистрации в налоговом органе и территориальных фондах, а также обо всех внесенных и зарегистрированных изменениях. <b>Рекомендация Поставщику - предоставлять ее в последний момент, когда все остальные документы уже собраны.</b>

4	<p><b>Свидетельство (в случае наличия) о приведении Устава в соответствие с действующими нормами Федеральных законов № 312-ФЗ от 30.12.2008 г., № 310-ФЗ от 17.12.2009 г., (Нотариально заверенная копия)</b></p>	При наличии	Предоставляется в случае наличия срока, до которого устав должен быть приведен в соответствие
5	<p><b>Протокол о назначении Генерального директора или Решение учредителя о назначении Генерального директора/ Руководителя</b> (Копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе)</p>	Протокол № ... от ..... ФИО руководителя	Документы предоставляются для подтверждения полномочий.
6	<p><b>а) Контактные данные учредителя (учредителей) Поставщика (В свободной форме, на бланке компании. Информация об учредителях предоставляется с указанием Ф.И.О., контактных телефонов и/или адресов эл. почты, по которым с ними можно связаться)</b></p> <p><b>б) Подтверждение юридического адреса контрагента: копия договора аренды/ свидетельства о собственности (Копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе)</b></p> <p><b>и достоверные контактные данные арендодателя (В свободной форме, на бланке компании, с указанием Ф.И.О., контактных телефонов и/или адресов эл. почты, по которым с ними можно связаться)</b></p>	<p>а)</p> <p>б)</p> <p>в)</p>	Документы запрашиваются для подтверждения регистрации Поставщика по юридическому адресу, указанному в Уставе, Свидетельстве о постановке на учет, выписке ЕГРЮЛ.
7	<p>Если договор от имени юридического лица подписывается иными представителями юридического лица, необходимо представить <b>доверенности</b> на данных представителей (Копии, заверенные печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА»)</p>	ФИО доверенного лица	Срок действия доверенности не может превышать трех лет, а если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения (п. 1 ст. 186 ГК РФ). Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, не имеет значения.

8	<p>а) <b>Банковская карточка</b> (копия, заверенная банком) с образцами подписей генерального директора и лица, подписывающего договор по доверенности</p> <p style="text-align: center;"><b>или</b></p> <p>б) <b>Нотариально заверенные</b> подписи генерального директора и лица, подписывающего договор по доверенности</p>	<p>а)</p> <p>б)</p>	<p>Образцы подписей уполномоченных лиц необходимы для контроля подлинности подписей на документах, представляемых Поставщиком. а) Карточка с образцами подписей и оттиска печати оформляется нотариусом или сотрудниками банка в присутствии уполномоченных лиц Поставщика. б) Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи, подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.</p>
9	<p><b>Список лиц, с указанием должности и образцами подписи, уполномоченных юридическим лицом на подписание счетов-фактур</b> (В свободной форме, на бланке компании, с подписью и печатью)</p>		<p>Составляется на бланке организации и заверяется печатью юридического лица</p>
10	<p><b>Справка</b> об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций с подписью должностного лица налогового органа и печатью ИФНС (Оригинал, действительна в течение 30 дней)</p>	<p>Справка от ..... г.</p>	<p>Документ (заверенный гербовой печатью ИФНС России) подтвердит регулярные взаимоотношения между Поставщиком и налоговыми органами в части проведения регулярных сверок взаиморасчетов по налоговым платежам.</p>
11	<p><b>Справка из банка об открытии счета, действительная в течение 3-х месяцев</b> (Оригинал)</p>	<p>Справка от ..... г.</p>	<p>Только из банка/-ов, в которых открыты расчетные счета, на которые будут осуществляться платежи по договору поставки.</p>
<h2>Документы на товар</h2>			
12	<p><b>Прейскурант или карточка товара со списком товаров, на которые предоставляются документы (цены указывать не надо), с визой РН и датой (при дополнении Прейскуранта на каждый новый товар собирается пакет документов на товар (п.п. 12-17))</b></p>		<p>Список необходим, чтобы понимать, документы на какой товар проверяются, после подписания договора поставки названия товаров в представленном списке, в документах на товар и в подписанном сторонами Прейскуранте, должны совпадать.</p>

<p>13</p>	<p><b>Сертификат соответствия или декларация о соответствии, декларация о соответствии Таможенного Союза ЕАС (либо отказное письмо Органа по сертификации продукции с подтверждением того, что данная продукция не подлежит обязательной сертификации и декларированию соответствия в Системе сертификации ГОСТ Р, либо письмо Поставщика, в котором перечисляются товары (наименование должно совпадать с прейскурантом) и подтверждается, что данные товары не подлежат обязательной либо добровольной сертификации/декларированию). Ссылка на действующий нормативно-правовой документ обязательна.</b> (Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная органом, выдавшим заключение, или копия, заверенная печатью юридического лица, которому выдано заключение. Письмо поставщика – в свободной форме, на бланке, с подписью и печатью, перечень товаров, совпадающий с прейскурантом)</p>	<p><i>Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная органом, выдавшим сертификат, или копия, заверенная печатью юридического лица, которому выдан сертификат или письмо от поставщика.</i></p>
<p>14</p>	<p><b>Свидетельство о государственной регистрации на территории Таможенного Союза и Приложение к нему, Экспертное заключение о соответствии продукции единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям с приложением к нему (либо отказное письмо Органа по сертификации продукции в области, либо письмо Поставщика, в котором перечисляются товары (наименование должно совпадать с прейскурантом) и подтверждается, что они не подлежат санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Ссылка на действующий нормативно-правовой документ обязательна.</b> (Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная органом, выдавшим заключение, или копия, заверенная печатью юридического лица, которому выдано заключение. Письмо поставщика – в свободной форме, на бланке, с подписью и печатью, перечень товаров, совпадающий с прейскурантом)</p>	<p><i>Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная органом, выдавшим сертификат, или копия, заверенная печатью юридического лица, кому выдан сертификат или письмо от поставщика.</i></p>

<p>15</p>	<p><b>Сертификат соответствия требованиям пожарной безопасности к заявленной продукции, (либо отказное письмо Органа по сертификации продукции в области пожарной безопасности, либо письмо Поставщика, в котором перечисляются товары (наименование должно совпадать с преискурантом) и подтверждается, что данные товары не подлежат обязательной сертификации в области пожарной безопасности). Ссылка на действующий нормативно-правовой документ обязательна.</b>(Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная органом, выдавшим сертификат, или копия, заверенная печатью юридического лица, которому выдан сертификат. Письмо поставщика – в свободной форме, на бланке, с подписью и печатью, перечень товаров, совпадающий с преискурантом)</p>	<p><i>Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная органом, выдавшим сертификат, или копия, заверенная печатью юридического лица, кому выдан сертификат или письмо от поставщика.</i></p>
		<p><b>Для п.п. 13-15:</b> в случае невозможности получить отказное письмо (для товара, не требующего обязательной сертификации) Поставщик предоставляет письмо на собственном бланке, указывает, что (перечислить) необязательной сертификации или не требует экспертного заключения и пожарной сертификации. Перечень товаров в письме должен совпадать с перечнем товаров в преискуранте.</p>
<p>16</p>	<p><b>Документы, подтверждающие легальность происхождения товара и законность использования <u>товарного знака</u>:</b></p>	<p><i>Документы запрашиваются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.</i></p>

<p>16.1</p> <p>16.1.1</p>	<p><b>Свидетельство (все листы)</b> о регистрации товарного знака (по всем товарным знакам, которые присутствуют на товарах, указанных в Прейскуранте), если поставщик – правообладатель <i>(Нотариально заверенная копия или копия, заверенная правообладателем (лицом, которому принадлежат права))</i></p> <p><b>или</b></p> <p><b>Письмо</b> поставщика, гарантирующего, что все размещенные на товаре (упаковке) словесные и визуальные обозначения не зарегистрированы в качестве товарного знака или наименования места происхождения товара <b>(перечень товаров в письме должен совпадать с прейскурантом)</b> <i>(В свободной форме, на бланке компании, с подписью и печатью)</i></p>		
<p>16.2.</p>	<p><b>если поставщик не является правообладателем, то помимо одного из документов, указанных в п.п. 16.1., 16.1.1., предоставляется один из перечисленных ниже документов:</b></p>		
<p>16.2.1</p>	<p><b>Дистрибьюторское соглашение</b> поставщика с производителем товара, подтверждающее, что поставщик законно приобрел на территории России товар, включая спецификацию товара, которая должна совпадать с Прейскурантом <i>(Копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе)</i></p>		<p>Заверенная выписка из договора</p>
<p>16.2.2</p>	<p><b>Лицензионное соглашение,</b> предоставляющее право поставщику использовать товарный знак правообладателя на товарах, указанных в Прейскуранте, и продавать их в России <i>(Копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе)</i></p>		<p>Заверенная выписка из соглашения.</p>

16.2.3	<p><b>Письмо правообладателя</b> (производителя), подтверждающее, что поставщик законно приобретает товар, и товар может свободно обращаться на территории России. Письмо должно содержать ссылку на Свидетельство на товарный знак (номер, дата регистрации) правообладателя и перечень товаров, в отношении которых оно выдается (совпадает с Прейскурантом) <i>(В свободной форме, на бланке правообладателя, с подписью и печатью).</i></p>		
	<p><b>Если товар приобретается поставщиком за границей, то указанные выше документы (п.п. 16.2.1. - 16.2.3) должны содержать положение о том, что товар может ввозиться на территорию России для его последующей перепродажи.</b></p>		
	<p><b>Если поставщик приобретает товар не у производителя (правообладателя)</b>, то предоставляются вышеперечисленные документы (выданные на имя компании-продавца, у которой поставщик ЛМ приобретает товар) + <b>копия договора или письмо-подтверждение</b>, что поставщик приобретает товар у компании-продавца. Указанные документы должны содержать перечень товаров, совпадающий с Прейскурантом.</p>		<p><i>Указанные документы должны содержать перечень товаров, совпадающий с Прейскурантом.</i></p>
17	<p><b>Документы, подтверждающие легальность использования Поставщиком произведений живописи, изображений; патентов на полезные модели, изобретения, промышленные образцы, иные результаты интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации(кроме товарного знака) , размещенных на/в товаре</b></p>		<p><i>Документы запрашиваются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и другими законами.</i></p>



<p>17.1</p>	<p><b>а) Договор отчуждения исключительных прав на произведения живописи, Лицензионное (сублицензионное) соглашение, Договор о передаче прав, Договор на приобретение права использования изображений из фотобанка, иной документ,</b> подтверждающий право Поставщика на использование изображения (иных объектов защиты) на/в товаре с <b>ПЕРЕЧНЕМ</b> таких объектов. <i>(Названия товаров в Перечне должны совпадать с названиями в Прейскуранте)</i></p> <p><b>б) Таблица с информацией,</b> подписанная уполномоченным лицом Поставщика (образец Таблицы прилагается).</p>		<p><i>На каждый товар должен быть один из двух документов:</i></p> <p>1) <i>Документ, подтверждающий, что на /в товаре законно используется объект защиты авторских и иных прав</i></p> <p><i>или</i></p> <p>2) <i>Письмо поставщика с указанием товара, в котором подтверждается, что товар не содержит объектов, подлежащих защите.</i></p>
<p>17.2</p>	<p>При отсутствии объектов, защищенных правами третьих лиц и документов, указанных в п.17.1., Поставщик предоставляет <b>ПИСЬМО</b> с перечнем всех товаров, совпадающим с Прейскурантом, в котором указывает ,что <b>«указанные товары, далее следует их перечень, не содержат изображений; патентов на полезную модель, изобретение, промышленный образец, иных объектов, подлежащих защите и товары свободны от любых обременений и иных прав третьих лиц»</b> <i>(В свободной форме, на бланке Поставщика с подписью и печатью и датой).</i></p>		<p><i>На каждый товар должен быть один из двух документов:</i></p> <p>1) <i>Документ, подтверждающий, что на/в товаре законно используется объект защиты авторских и иных прав</i></p> <p><i>или</i></p> <p>2) <i>Письмо поставщика с указанием товара, в котором подтверждается, что товар не содержит объектов, подлежащих защите.</i></p>
<p>18</p>	<p><b>Действующее свидетельство о присвоении номера предприятия в рамках международной системы GS1</b> <i>(Копия, заверенная печатью юридического лица, кому выдано это свидетельство)</i></p>		

**Все документы, предоставляемые Поставщиком, должны быть заверены подписью и печатью юридического лица.**